



WAYCO

CODICE ETICO

CODE OF ETHICS

Società / Company	WAYCO S.R.L.
Sede legale / Registered office	Via San Giovanni Bosco, 3 – 38122 Trento, Italia
Sedi operative / Operating offices	Via Caluso, 50 – 10034 Chivasso (TO) Via Giuseppe Garibaldi, 13 – 10122 Torino
Revisione / Revision	Rev. 01 – 03/06/2026
Stato documento / Document status	Approvato

Il presente Codice Etico definisce i principi, i valori e le regole di condotta che guidano WAYCO S.R.L. nello svolgimento delle attività aziendali, con particolare riferimento a qualità, supply chain, purchasing, logistica, compliance, sostenibilità e relazioni con gli stakeholder.

This Code of Ethics defines the principles, values and rules of conduct guiding WAYCO S.R.L. in the performance of its business activities, with specific reference to quality, supply chain, purchasing, logistics, compliance, sustainability and stakeholder relations.

INDICE / INDEX

Italiano	English
1. Premessa e ambito di applicazione	1. Foreword and scope of application
1.1 Valore contrattuale del Codice	1.1 Contractual value of the Code
1.2 Osservanza del Codice e segnalazioni	1.2 Compliance with the Code and reporting
2. Principi e valori fondamentali	2. Fundamental principles and values
2.1 Legalità, integrità e trasparenza	2.1 Legality, integrity and transparency
2.2 Qualità, affidabilità operativa e miglioramento continuo	2.2 Quality, operational reliability and continuous improvement
2.3 Innovazione, controllo digitale e sostenibilità	2.3 Innovation, digital control and sustainability
3. Criteri di condotta nella gestione aziendale	3. Rules of conduct in business activities
3.1 Conflitti di interessi	3.1 Conflicts of interest
3.2 Informazioni contabili, flussi finanziari e antiriciclaggio	3.2 Accounting information, financial flows and anti-money laundering
3.3 Purchasing, supply chain e trade compliance	3.3 Purchasing, supply chain and trade compliance
3.4 Proprietà intellettuale, riservatezza, dati e sistemi informativi	3.4 Intellectual property, confidentiality, data and IT systems
3.5 Ambiente, salute, sicurezza e diritti delle persone	3.5 Environment, health, safety and human rights
3.6 Omaggi, benefici, relazioni politiche e sindacali	3.6 Gifts, benefits, political and trade union relations
4. Principi di condotta nelle relazioni con gli stakeholder	4. Principles of conduct in stakeholder relations
4.1 Persone, soci e governance	4.1 People, shareholders and governance
4.2 Clienti, fornitori e partner commerciali	4.2 Customers, suppliers and business partners
4.3 Pubblica Amministrazione, organi di controllo, media e comunicazioni esterne	4.3 Public Administration, supervisory bodies, media and external communications
5. Disposizioni finali, aggiornamento e prevalenza linguistica	5. Final provisions, updates and language priority
6. Presa visione e accettazione	6. Acknowledgement and acceptance

1. Premessa e ambito di applicazione	1. Foreword and scope of application
1. Premessa WAYCO S.R.L. è una società italiana che opera nei servizi industriali, nella consulenza e nell'outsourcing di supply chain management, logistica, purchasing, controllo qualità, gestione fornitori, supporto operativo e sviluppo commerciale per filiere industriali complesse. Il presente Codice Etico costituisce il quadro di riferimento dei valori, dei principi e delle regole di condotta che devono orientare l'attività di WAYCO, dei suoi organi sociali, dipendenti, collaboratori, consulenti, fornitori, agenti, intermediari, partner commerciali e, più in generale, di tutti coloro che agiscono in nome o per conto della Società, a qualsiasi titolo (i "Destinatari"). Il Codice è ispirato ai principi di legalità, integrità, trasparenza, responsabilità, qualità, tutela della persona, sostenibilità, correttezza professionale e affidabilità operativa. Esso è adottato per presidiare il buon funzionamento dell'organizzazione, tutelare la reputazione aziendale e favorire rapporti commerciali corretti, responsabili e durevoli.	1. Foreword WAYCO S.R.L. is an Italian company operating in industrial services, consulting and outsourcing of supply chain management, logistics, purchasing, quality control, supplier management, operational support and business development for complex industrial supply chains. This Code of Ethics sets out the values, principles and rules of conduct that must guide the activities of WAYCO, its corporate bodies, employees, associates, consultants, suppliers, agents, intermediaries, business partners and, more generally, all those acting in the name or on behalf of the Company in any capacity whatsoever (the "Recipients"). The Code is based on the principles of legality, integrity, transparency, responsibility, quality, protection of people, sustainability, professional fairness and operational reliability. It is adopted to safeguard the proper functioning of the organisation, protect the Company's reputation and foster fair, responsible and long-term business relationships.
1.1 Ambito di applicazione Il Codice si applica a tutte le attività aziendali di WAYCO, in Italia e all'estero, incluse le attività di acquisto, vendita, consulenza, logistica, magazzino, controllo qualità, gestione fornitori, import/export, coordinamento operativo, sviluppo commerciale, amministrazione, finanza, IT e gestione delle persone. Ciascun Destinatario è tenuto a conoscere il Codice, ad applicarlo in buona fede e a conformare il proprio comportamento alle sue disposizioni. Nei rapporti con terzi, WAYCO promuove l'inserimento di clausole contrattuali o richiami documentali idonei a garantire il rispetto dei principi del Codice. Il Codice è pubblicato e reso disponibile anche sul sito web aziendale www.wayco.net, nonché attraverso gli ulteriori canali interni e contrattuali che WAYCO potrà utilizzare.	1.1 Scope of application The Code applies to all WAYCO business activities, in Italy and abroad, including purchasing, sales, consulting, logistics, warehousing, quality control, supplier management, import/export, operational coordination, business development, administration, finance, IT and people management. Each Recipient is required to be familiar with the Code, to apply it in good faith and to conduct themselves in accordance with its provisions. In relationships with third parties, WAYCO promotes contractual clauses or documentary references suitable to ensure compliance with the principles of the Code. The Code is also published and made available on the corporate website www.wayco.net, as well as through any further internal and contractual channels that WAYCO may use.
1.2 Valore contrattuale del Codice La violazione dei principi e delle disposizioni del Codice può costituire, a seconda dei casi, inadempimento contrattuale, illecito disciplinare, violazione degli obblighi di correttezza e buona fede o causa di risoluzione del rapporto, fatto salvo ogni ulteriore diritto di WAYCO al risarcimento del danno e all'adozione dei rimedi consentiti dalla legge e dal contratto. Per i Destinatari non dipendenti, inclusi fornitori, consulenti, agenti, intermediari e partner commerciali, il rispetto del Codice costituisce parte essenziale del rapporto con WAYCO, ove richiamato in ordini, contratti, condizioni generali, procedure aziendali o comunicazioni formali.	1.2 Contractual value of the Code Any breach of the principles and provisions of the Code may constitute, as applicable, breach of contract, disciplinary offence, breach of fairness and good faith obligations or grounds for termination of the relationship, without prejudice to any further right of WAYCO to claim damages and to exercise any remedies available under law and contract. For non-employee Recipients, including suppliers, consultants, agents, intermediaries and business partners, compliance with the Code is an essential part of the relationship with WAYCO, where referred to in purchase orders, contracts, general terms, corporate procedures or formal communications.
1.3 Osservanza del Codice e segnalazioni I Destinatari devono astenersi da comportamenti contrari al Codice, collaborare alla sua applicazione e segnalare tempestivamente eventuali violazioni, sospetti ragionevoli di violazione o richieste di comportamento non conforme. Le segnalazioni devono essere effettuate in buona fede, in modo circostanziato e responsabile, attraverso i canali messi a disposizione da WAYCO, inclusi i canali aziendali interni, i referenti di Direzione o gli ulteriori strumenti di segnalazione che la Società potrà pubblicare o comunicare. WAYCO tutela, nei limiti di legge, la riservatezza del segnalante e vieta qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi effettua una segnalazione in buona fede.	1.3 Compliance with the Code and reporting Recipients shall refrain from any conduct contrary to the Code, cooperate in its implementation and promptly report any breach, reasonable suspicion of breach or request to engage in non-compliant conduct. Reports shall be made in good faith, in a detailed and responsible manner, through the channels made available by WAYCO, including internal corporate channels, management contacts or any further reporting tools that the Company may publish or communicate. WAYCO protects, to the extent permitted by law, the confidentiality of the reporting person and prohibits any form of retaliation against anyone making a report in good faith.

2. Principi e valori fondamentali	2. Fundamental principles and values
2.1 Legalità WAYCO opera nel pieno rispetto delle leggi, dei regolamenti, delle autorizzazioni, degli standard tecnici, delle norme fiscali, doganali, ambientali, giuslavoristiche e di sicurezza applicabili nei Paesi in cui svolge le proprie attività. Nessun obiettivo commerciale, operativo o economico può giustificare la violazione della legge, delle disposizioni contrattuali, delle procedure aziendali o dei principi del presente Codice. WAYCO non instaura né prosegue rapporti con soggetti che non intendano rispettare i principi di legalità, correttezza e integrità.	2.1 Legality WAYCO operates in full compliance with the laws, regulations, authorisations, technical standards, tax, customs, environmental, labour and safety rules applicable in the countries in which it carries out its activities. No commercial, operational or economic objective may justify any breach of law, contractual provisions, corporate procedures or the principles of this Code. WAYCO does not establish or continue relationships with parties that are unwilling to comply with the principles of legality, fairness and integrity.
2.2 Integrità e trasparenza Tutte le attività devono essere svolte con onestà, lealtà, correttezza, responsabilità, trasparenza e buona fede. Le informazioni aziendali, commerciali, tecniche, contabili e finanziarie devono essere gestite in modo accurato, completo, tempestivo e verificabile. È vietato porre in essere comportamenti ingannevoli, omissivi o opportunistici, nonché utilizzare informazioni o posizioni aziendali per ottenere vantaggi indebiti per sé o per terzi. Ogni decisione deve essere tracciabile, documentata e coerente con i poteri, le deleghe e le responsabilità attribuite.	2.2 Integrity and transparency All activities shall be performed with honesty, loyalty, fairness, responsibility, transparency and good faith. Corporate, commercial, technical, accounting and financial information shall be managed accurately, completely, promptly and in a verifiable manner. Misleading, omissive or opportunistic conduct is prohibited, as is the use of information or corporate positions to obtain undue advantages for oneself or for third parties. Each decision shall be traceable, documented and consistent with the powers, delegations and responsibilities assigned.
2.3 Qualità, affidabilità operativa e miglioramento continuo WAYCO considera la qualità, l'affidabilità operativa, la puntualità, la tracciabilità e la capacità di esecuzione elementi essenziali del proprio modo di operare. Ogni attività deve essere orientata alla soddisfazione del cliente, alla prevenzione delle non conformità, alla gestione efficace dei rischi e al miglioramento continuo dei processi. I Destinatari devono contribuire al rispetto dei requisiti contrattuali, tecnici, qualitativi e logistici, segnalando tempestivamente criticità, ritardi, deviazioni, non conformità o rischi che possano compromettere la continuità operativa, la sicurezza, la qualità del servizio o la reputazione aziendale.	2.3 Quality, operational reliability and continuous improvement WAYCO regards quality, operational reliability, timeliness, traceability and execution capability as essential elements of its way of operating. Each activity shall be oriented towards customer satisfaction, prevention of non-conformities, effective risk management and continuous process improvement. Recipients shall contribute to compliance with contractual, technical, quality and logistics requirements, promptly reporting any critical issues, delays, deviations, non-conformities or risks that may affect business continuity, safety, service quality or corporate reputation.
2.4 Innovazione, controllo digitale e sostenibilità WAYCO promuove l'innovazione organizzativa e digitale come leva per migliorare efficienza, controllo, tracciabilità, reporting, gestione dei fornitori e presidio della supply chain. L'utilizzo degli strumenti digitali deve avvenire in modo corretto, sicuro, proporzionato e conforme alle finalità aziendali. La Società considera sostenibilità, tutela ambientale, responsabilità sociale, sicurezza, inclusione e rispetto dei diritti della persona elementi integranti della creazione di valore. Le decisioni aziendali devono tenere conto non solo dei risultati economici, ma anche dell'impatto operativo, reputazionale, sociale e ambientale.	2.4 Innovation, digital control and sustainability WAYCO promotes organisational and digital innovation as a driver to improve efficiency, control, traceability, reporting, supplier management and supply chain oversight. Digital tools shall be used properly, securely, proportionately and in accordance with corporate purposes. The Company regards sustainability, environmental protection, social responsibility, safety, inclusion and respect for human rights as integral elements of value creation. Business decisions shall consider not only economic results, but also operational, reputational, social and environmental impact.
3. Criteri di condotta nella gestione aziendale	3. Rules of conduct in business activities
3.1 Conflitti di interessi I Destinatari devono evitare situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tra attività personali, familiari, finanziarie o professionali e gli interessi di WAYCO. Ogni situazione che possa influenzare, o apparire influenzare, l'imparzialità di una decisione aziendale deve essere comunicata tempestivamente alla Direzione. È vietato partecipare a decisioni di acquisto, vendita, selezione fornitori, assegnazione incarichi o negoziazioni commerciali quando sussistano interessi personali, rapporti familiari, rapporti economici o altri legami idonei a compromettere	3.1 Conflicts of interest Recipients shall avoid situations of actual or potential conflict of interest between personal, family, financial or professional activities and the interests of WAYCO. Any situation that may influence, or appear to influence, the impartiality of a business decision shall be promptly disclosed to Management. It is prohibited to participate in purchasing, sales, supplier selection, assignment of tasks or commercial negotiations where personal interests, family relationships, economic relationships or other ties may compromise independent judgement.

l'indipendenza di giudizio.	
3.2 Informazioni contabili, flussi finanziari e antiriciclaggio Ogni operazione deve essere legittima, autorizzata, coerente, registrata correttamente e supportata da documentazione idonea a consentirne la verifica. È vietato registrare informazioni false, incomplete, fuorvianti o non supportate da adeguate evidenze. WAYCO gestisce i flussi finanziari garantendo tracciabilità, trasparenza e rispetto delle deleghe autorizzative. Sono vietate operazioni che possano comportare, anche indirettamente, riciclaggio, autoriciclaggio, ricettazione, impiego di denaro o beni di provenienza illecita, evasione fiscale, frodi, pagamenti non tracciati o rapporti con soggetti privi di affidabilità e reputazione adeguata.	3.2 Accounting information, financial flows and anti-money laundering Each transaction shall be lawful, authorised, consistent, properly recorded and supported by documentation suitable to allow verification. It is prohibited to record false, incomplete, misleading or unsupported information. WAYCO manages financial flows by ensuring traceability, transparency and compliance with authorisation powers. Any transaction that may involve, even indirectly, money laundering, self-laundering, receiving of unlawful goods, use of unlawfully obtained money or assets, tax evasion, fraud, untraceable payments or relationships with parties lacking adequate reliability and reputation is prohibited.
3.3 Purchasing, supply chain e trade compliance I processi di acquisto e selezione dei fornitori devono basarsi su criteri oggettivi, documentati e verificabili, quali competenza, qualità, prezzo, competitività, capacità produttiva, puntualità, affidabilità, solidità, conformità normativa, sostenibilità, sicurezza, reputazione e continuità operativa. Nei processi di purchasing, logistica e supply chain è richiesto il rispetto delle normative applicabili in materia doganale, origine preferenziale e non preferenziale, classificazione dei prodotti, import/export, embarghi, sanzioni internazionali, export control, sicurezza dei trasporti, merci pericolose, REACH, CLP, schede di sicurezza, tracciabilità dei lotti e documentazione tecnica. I Destinatari devono evitare favoritismi, pressioni indebite, frazionamenti artificiali, accordi non autorizzati, utilizzo improprio di informazioni commerciali e qualsiasi condotta che possa alterare la concorrenza o compromettere l'interesse aziendale. Le condizioni contrattuali, le variazioni di prezzo, quantità, consegna, resa, pagamento o qualità devono essere formalizzate per iscritto e approvate secondo le procedure aziendali.	3.3 Purchasing, supply chain and trade compliance Purchasing and supplier selection processes shall be based on objective, documented and verifiable criteria, including competence, quality, price, competitiveness, production capacity, timeliness, reliability, financial soundness, regulatory compliance, sustainability, safety, reputation and business continuity. In purchasing, logistics and supply chain processes, compliance is required with applicable rules on customs, preferential and non-preferential origin, product classification, import/export, embargoes, international sanctions, export controls, transport safety, dangerous goods, REACH, CLP, safety data sheets, batch traceability and technical documentation. Recipients shall avoid favouritism, undue pressure, artificial splitting, unauthorised agreements, improper use of commercial information and any conduct that may distort competition or compromise the corporate interest. Contractual terms, price, quantity, delivery, Incoterms, payment or quality changes shall be formalised in writing and approved in accordance with corporate procedures.
3.4 Rapporti con clienti e requisiti a cascata Nelle filiere industriali complesse, i requisiti del cliente, inclusi requisiti tecnici, qualitativi, logistici, documentali, di tracciabilità, sicurezza, compliance e sostenibilità, devono essere compresi, comunicati internamente e, ove necessario, trasferiti correttamente a fornitori e subfornitori. WAYCO opera per garantire che gli impegni assunti verso clienti, partner e fornitori siano gestiti con metodo, responsabilità e controllo, prevenendo disallineamenti, ritardi, non conformità e rischi di interruzione della supply chain.	3.4 Customer requirements and flow-down obligations In complex industrial supply chains, customer requirements, including technical, quality, logistics, documentation, traceability, safety, compliance and sustainability requirements, shall be understood, communicated internally and, where necessary, properly flowed down to suppliers and subcontractors. WAYCO works to ensure that commitments made towards customers, partners and suppliers are managed with method, responsibility and control, preventing misalignment, delays, non-conformities and risks of supply chain disruption.
3.5 Proprietà industriale e intellettuale I Destinatari devono rispettare i diritti di proprietà industriale e intellettuale di WAYCO, dei clienti, dei fornitori, dei partner e dei terzi. Disegni, specifiche, dati tecnici, software, documenti, know-how, modelli, prototipi, campioni, procedure, report, database e ogni altra informazione sviluppata o ricevuta nell'ambito dell'attività aziendale devono essere utilizzati esclusivamente per finalità autorizzate. È vietata la riproduzione, divulgazione, cessione, utilizzo improprio o registrazione non autorizzata di marchi, brevetti, disegni, modelli, opere, software, segreti commerciali o altre informazioni protette.	3.5 Industrial and intellectual property Recipients shall respect the industrial and intellectual property rights of WAYCO, customers, suppliers, partners and third parties. Drawings, specifications, technical data, software, documents, know-how, models, prototypes, samples, procedures, reports, databases and any other information developed or received in the context of corporate activities shall be used exclusively for authorised purposes. The unauthorised reproduction, disclosure, transfer, misuse or registration of trademarks, patents, designs, models, works, software, trade secrets or other protected information is prohibited.
3.6 Riservatezza, dati e sistemi informativi Le informazioni aziendali, tecniche, commerciali, finanziarie, organizzative e personali acquisite nello svolgimento delle attività sono riservate e devono essere protette da accessi,	3.6 Confidentiality, data and IT systems Corporate, technical, commercial, financial, organisational and personal information acquired in the performance of activities is confidential and shall be protected against unauthorised

utilizzi, comunicazioni o divulgazioni non autorizzate. I sistemi informativi, gli account, i dispositivi, le applicazioni e gli strumenti digitali aziendali devono essere utilizzati con diligenza, sicurezza e solo per finalità coerenti con il rapporto con WAYCO. È vietato aggirare controlli di sicurezza, condividere credenziali, installare software non autorizzato, estrarre dati senza autorizzazione o utilizzare sistemi aziendali per finalità illecite o estranee all'attività. Il trattamento dei dati personali deve avvenire nel rispetto della normativa applicabile, inclusi il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e le disposizioni nazionali in materia di protezione dei dati.	access, use, communication or disclosure. Corporate IT systems, accounts, devices, applications and digital tools shall be used diligently, securely and only for purposes consistent with the relationship with WAYCO. It is prohibited to circumvent security controls, share credentials, install unauthorised software, extract data without authorisation or use corporate systems for unlawful purposes or for purposes unrelated to business activities. Personal data shall be processed in compliance with applicable law, including Regulation (EU) 2016/679 (GDPR) and national data protection provisions.
3.7 Ambiente, salute e sicurezza WAYCO considera la tutela dell'ambiente, la salute e la sicurezza sul lavoro valori fondamentali. Tutte le attività devono essere svolte nel rispetto delle normative applicabili e secondo principi di prevenzione, protezione, responsabilità e miglioramento continuo. I Destinatari devono contribuire a prevenire infortuni, incidenti, near miss, impatti ambientali, sprechi, comportamenti pericolosi e situazioni non conformi, segnalando tempestivamente rischi e criticità. Fornitori, appaltatori e partner devono rispettare gli obblighi in materia di salute e sicurezza, ambiente, regolarità contributiva, formazione, idoneità tecnico-professionale e corretto impiego del personale.	3.7 Environment, health and safety WAYCO considers environmental protection, occupational health and safety to be fundamental values. All activities shall be performed in compliance with applicable regulations and in accordance with principles of prevention, protection, responsibility and continuous improvement. Recipients shall contribute to preventing injuries, incidents, near misses, environmental impacts, waste, unsafe conduct and non-compliant situations, promptly reporting risks and critical issues. Suppliers, contractors and partners shall comply with obligations relating to health and safety, environment, social security regularity, training, technical and professional suitability and proper use of personnel.
3.8 Diritti delle persone, pari opportunità e divieto di discriminazione WAYCO tutela la dignità, l'integrità e i diritti fondamentali delle persone. Sono vietate discriminazioni, molestie, violenze, sfruttamento, lavoro forzato, lavoro minorile, comportamenti offensivi o qualsiasi condotta lesiva della dignità personale. La Società promuove pari opportunità, inclusione, rispetto reciproco, collaborazione, valorizzazione delle competenze e condizioni di lavoro corrette e sicure. Le decisioni relative a selezione, assunzione, formazione, valutazione, crescita professionale e remunerazione devono basarsi su criteri oggettivi, trasparenti e coerenti con il ruolo.	3.8 Human rights, equal opportunities and non-discrimination WAYCO protects the dignity, integrity and fundamental rights of people. Discrimination, harassment, violence, exploitation, forced labour, child labour, offensive behaviour or any conduct detrimental to personal dignity is prohibited. The Company promotes equal opportunities, inclusion, mutual respect, cooperation, enhancement of skills and fair and safe working conditions. Decisions relating to recruitment, hiring, training, evaluation, professional development and remuneration shall be based on objective, transparent criteria consistent with the role.
3.9 Omaggi, regalie e benefici È vietato promettere, offrire, richiedere, accettare o autorizzare, direttamente o indirettamente, denaro, omaggi, favori, ospitalità, utilità o altri benefici quando possano essere interpretati come finalizzati a ottenere o mantenere un affare, influenzare una decisione, alterare l'imparzialità o acquisire un vantaggio indebito. Sono consentiti esclusivamente atti di cortesia commerciale di modico valore, conformi alla legge, alle procedure aziendali e alle prassi di mercato, purché non compromettano l'integrità o la reputazione di WAYCO o della controparte e siano adeguatamente autorizzati e documentati.	3.9 Gifts, favours and benefits It is prohibited to promise, offer, request, accept or authorise, directly or indirectly, money, gifts, favours, hospitality, benefits or other advantages where they may be interpreted as intended to obtain or retain business, influence a decision, impair impartiality or secure an undue advantage. Only business courtesies of modest value are permitted, provided that they comply with law, corporate procedures and market practices, do not compromise the integrity or reputation of WAYCO or the counterparty and are properly authorised and documented.
3.10 Organizzazioni politiche e sindacali WAYCO non eroga contributi, diretti o indiretti, a partiti, movimenti, comitati, organizzazioni politiche o sindacali, loro rappresentanti o candidati, salvo quanto eventualmente consentito dalla legge e formalmente autorizzato secondo le procedure aziendali. I rapporti con organizzazioni sindacali e rappresentanze dei lavoratori devono essere improntati a correttezza, trasparenza, rispetto reciproco e osservanza della normativa applicabile.	3.10 Political and trade union organisations WAYCO does not make direct or indirect contributions to political parties, movements, committees, political or trade union organisations, their representatives or candidates, except where permitted by law and formally authorised in accordance with corporate procedures. Relations with trade union organisations and workers' representatives shall be based on fairness, transparency, mutual respect and compliance with applicable law.

4. Principi di condotta nelle relazioni con gli stakeholder	4. Principles of conduct in stakeholder relations
4.1 Dipendenti, collaboratori e management WAYCO riconosce il valore delle persone come fattore essenziale per il raggiungimento degli obiettivi aziendali. Management, dipendenti e collaboratori sono tenuti ad agire con professionalità, responsabilità, spirito di collaborazione, rispetto dei ruoli, attenzione alla qualità e orientamento al cliente. Chi ricopre ruoli di responsabilità deve promuovere con l'esempio l'applicazione del Codice, favorire un clima di fiducia, prevenire comportamenti non conformi, garantire chiarezza organizzativa e sostenere lo sviluppo delle competenze.	4.1 Employees, associates and management WAYCO recognises the value of people as an essential factor in achieving corporate objectives. Management, employees and associates shall act with professionalism, responsibility, cooperation, respect for roles, focus on quality and customer orientation. Anyone holding a position of responsibility shall promote the application of the Code by example, foster a climate of trust, prevent non-compliant conduct, ensure organisational clarity and support skills development.
4.2 Soci e governance WAYCO opera per proteggere il patrimonio aziendale, preservare la continuità operativa, creare valore sostenibile e assicurare una gestione responsabile, trasparente e conforme alla legge. I Destinatari devono garantire correttezza, completezza e tempestività delle informazioni destinate ai soci, agli organi sociali, ai consulenti, agli istituti finanziari, ai revisori e agli altri soggetti legittimati, nel rispetto della riservatezza e delle procedure aziendali.	4.2 Shareholders and governance WAYCO works to protect corporate assets, preserve business continuity, create sustainable value and ensure responsible, transparent management in compliance with law. Recipients shall ensure the fairness, completeness and timeliness of information addressed to shareholders, corporate bodies, advisors, financial institutions, auditors and other entitled parties, in compliance with confidentiality obligations and corporate procedures.
4.3 Clienti La soddisfazione dei clienti e la costruzione di rapporti professionali, trasparenti e durevoli rappresentano obiettivi fondamentali di WAYCO. I rapporti con i clienti devono essere gestiti con imparzialità, correttezza, competenza, cortesia, riservatezza, rispetto dei contratti e attenzione al livello di servizio. WAYCO si impegna a fornire servizi coerenti con le esigenze concordate, a comunicare in modo chiaro e tempestivo, a gestire le criticità con responsabilità e a promuovere soluzioni operative misurabili, tracciabili e orientate al risultato.	4.3 Customers Customer satisfaction and the building of professional, transparent and long-term relationships are fundamental objectives of WAYCO. Customer relationships shall be managed with impartiality, fairness, competence, courtesy, confidentiality, compliance with contracts and focus on service level. WAYCO undertakes to provide services consistent with agreed requirements, communicate clearly and promptly, manage critical issues responsibly and promote measurable, traceable and result-oriented operational solutions.
4.4 Fornitori, appaltatori e partner commerciali La scelta di fornitori, appaltatori e partner commerciali deve avvenire sulla base di criteri oggettivi e documentati. WAYCO richiede ai propri fornitori e partner il rispetto della legge, dei principi del Codice, degli obblighi contrattuali, degli standard di qualità, sicurezza, ambiente, sostenibilità, integrità e tracciabilità applicabili. È vietato instaurare o proseguire rapporti con soggetti coinvolti in pratiche illecite, corruzione, frode, evasione fiscale, riciclaggio, sfruttamento del lavoro, violazioni dei diritti umani, violazioni ambientali, violazioni di sanzioni internazionali o condotte gravemente lesive della reputazione di WAYCO.	4.4 Suppliers, contractors and business partners Suppliers, contractors and business partners shall be selected based on objective and documented criteria. WAYCO requires its suppliers and partners to comply with the law, the principles of the Code, contractual obligations and applicable quality, safety, environmental, sustainability, integrity and traceability standards. It is prohibited to establish or continue relationships with parties involved in unlawful practices, corruption, fraud, tax evasion, money laundering, labour exploitation, human rights violations, environmental breaches, violations of international sanctions or conduct seriously detrimental to WAYCO's reputation.
4.5 Pubblica Amministrazione e organi di controllo I rapporti con la Pubblica Amministrazione, autorità, enti pubblici, organismi di controllo, autorità doganali, fiscali, ispettive e giudiziarie devono essere gestiti esclusivamente da soggetti autorizzati e secondo principi di legalità, trasparenza, collaborazione, correttezza e tracciabilità. È vietato offrire, promettere o concedere denaro, utilità o vantaggi indebiti a pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o soggetti a essi collegati. È altresì vietato ostacolare verifiche, ispezioni, controlli, richieste documentali o attività di vigilanza legittimamente svolte.	4.5 Public Administration and supervisory bodies Relations with the Public Administration, authorities, public bodies, supervisory bodies, customs, tax, inspection and judicial authorities shall be managed exclusively by authorised persons and in accordance with principles of legality, transparency, cooperation, fairness and traceability. It is prohibited to offer, promise or grant money, benefits or undue advantages to public officials, persons in charge of a public service or related parties. It is also prohibited to obstruct audits, inspections, controls, document requests or supervisory activities lawfully carried out.

4.6 Media, comunicazioni esterne e reputazione aziendale Le comunicazioni verso l'esterno devono essere veritiere, accurate, coerenti, autorizzate e rispettose della riservatezza aziendale. I rapporti con media, stampa, social media, associazioni, istituzioni e stakeholder esterni sono riservati alle persone autorizzate. È vietato diffondere notizie false, incomplete, fuorvianti o non autorizzate relative a WAYCO, ai clienti, ai fornitori, ai partner, alle trattative, ai progetti, ai dati tecnici, economici o organizzativi. L'uso del nome, del marchio e dell'immagine di WAYCO deve essere preventivamente autorizzato.	4.6 Media, external communications and corporate reputation External communications shall be truthful, accurate, consistent, authorised and compliant with corporate confidentiality. Relations with media, press, social media, associations, institutions and external stakeholders are reserved to authorised persons. It is prohibited to disclose false, incomplete, misleading or unauthorised information relating to WAYCO, customers, suppliers, partners, negotiations, projects, technical, economic or organisational data. The use of WAYCO's name, brand and image shall be authorised in advance.
5. Disposizioni finali, aggiornamento e prevalenza linguistica	
5.1 Attuazione e aggiornamento WAYCO promuove la diffusione del Codice e ne favorisce la conoscenza attraverso pubblicazione, comunicazioni interne, richiami contrattuali, formazione e aggiornamenti periodici. La Direzione è responsabile dell'aggiornamento del Codice, anche in funzione dell'evoluzione normativa, organizzativa e del business. Eventuali procedure, politiche, condizioni generali, istruzioni operative o clausole contrattuali adottate da WAYCO integrano il Codice e devono essere interpretate in coerenza con i suoi principi.	5.1 Implementation and updates WAYCO promotes the dissemination of the Code and supports awareness through publication, internal communications, contractual references, training and periodic updates. Management is responsible for updating the Code, including in light of legal, organisational and business developments. Any procedures, policies, general terms, operating instructions or contractual clauses adopted by WAYCO supplement the Code and shall be interpreted consistently with its principles.
5.2 Prevalenza linguistica Il presente Codice è redatto in italiano e inglese. In caso di dubbi interpretativi, divergenze o difformità tra le due versioni linguistiche, prevale la versione italiana, salvo diversa previsione espressa in contratti, ordini o documenti specifici. Il Codice entra in vigore dalla data di approvazione da parte degli organi competenti di WAYCO e resta valido fino a successiva revisione, sostituzione o revoca.	5.2 Language priority This Code is drafted in Italian and English. In the event of interpretation doubts, discrepancies or inconsistencies between the two language versions, the Italian version shall prevail, unless otherwise expressly provided in specific contracts, purchase orders or documents. The Code enters into force on the date of approval by the competent corporate bodies of WAYCO and remains valid until subsequent revision, replacement or withdrawal.
6. Presa visione e accettazione	
6.1 Dichiarazione Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto, letto, compreso e accettato il presente Codice Etico, impegnandosi a rispettarne i principi e a collaborare alla sua applicazione nell'ambito del rapporto con WAYCO S.R.L.	6.1 Statement The undersigned declares that they have received, read, understood and accepted this Code of Ethics, undertaking to comply with its principles and to cooperate in its implementation within the scope of the relationship with WAYCO S.R.L.
Nome e Cognome / Name and Surname	Società / Company
Ruolo / Role	Data / Date
Firma / Signature	Timbro / Stamp

Il Codice Etico WAYCO è pubblicato sul sito web aziendale / The WAYCO Code of Ethics is published on the corporate website:
www.wayco.net