



CODICE ETICO

WAYCO SRL

Sede legale: Via San Giovanni Bosco, 3 – 38122 Trento

Sede operativa: Via Caluso, 50 – 10034 Chivasso (Torino)

Codice fiscale e numero di iscrizione al Registro Imprese 02774170225

info@wayco.it

info@pec.wayco.it

Rev. 01 – 23 Dicembre 2025



WAYCO

SOLUZIONI COMPETITIVE B2B

CODICE ETICO DI WAYCO SRL

Approvato dall'Organo Amministrativo in data 23/12/2025

Lettera del Management

WAYCO S.r.l. nasce con l'obiettivo di fornire soluzioni innovative e affidabili per la logistica e la supply chain, operando con integrità, trasparenza e attenzione alla sostenibilità. In un contesto competitivo e in continua evoluzione, crediamo che il successo duraturo si fondi su principi etici solidi e condivisi.

Il presente Codice Etico rappresenta molto più di un documento: è una guida che enuncia l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità rispetto a tutti i soggetti con cui interagiamo per il conseguimento del nostro oggetto sociale. Le sue regole di condotta devono essere tenute presenti nella quotidianità del lavoro e presuppongono, in primis, il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

Il Codice si propone di fissare standard etici di riferimento e norme comportamentali a cui orientare i processi decisionali aziendali e la condotta, richiedendo comportamenti coerenti, cioè azioni che non risultino, anche solo nello spirito, dissonanti rispetto ai principi etici aziendali. Inoltre, contribuisce ad attuare la nostra politica di responsabilità sociale, consapevoli che la considerazione delle istanze sociali e ambientali riduce i rischi di compliance e reputazionali e rafforza il senso di appartenenza.

WAYCO si impegna a integrare questi valori nelle strategie di crescita, promuovendo un ambiente di lavoro sicuro, inclusivo e rispettoso, favorendo la trasparenza nei rapporti con clienti, fornitori e partner, e adottando pratiche sostenibili lungo tutta la filiera.

Cav. Carlo DELLA SELVA
Amministratore

Introduzione

Finalità

Il Codice Etico è la bussola che orienta i comportamenti di WAYCO: enuncia diritti, doveri e responsabilità verso tutti gli stakeholder (dipendenti e collaboratori, clienti, fornitori, comunità, istituzioni). Stabilisce standard etici di riferimento e norma la condotta nell'operatività quotidiana.

Ambito di applicazione e destinatari

Il Codice si applica a: soci, amministratori, direzione, dipendenti, collaboratori, consulenti, fornitori, partner e a chiunque operi per WAYCO, stabilmente o temporaneamente, in Italia o all'estero. Tutti sono tenuti a conoscere, rispettare e far rispettare il Codice, segnalando eventuali violazioni.

Identità aziendale

Mission

Fornire ai clienti soluzioni efficienti, sicure e trasparenti per la logistica e la Supply Chain: consulenza, gestione magazzini e depositi, controllo qualità, pianificazione trasporti, processi di fine linea, e servizi correlati, anche in house presso siti dei clienti.

Vision

Essere partner di fiducia per l'ottimizzazione della filiera, con approccio data-driven, tecnologie abilitanti e un modello di collaborazione che valorizzi la sostenibilità e il miglioramento continuo.

Valori

- Integrità, onestà, correttezza e lealtà in ogni relazione.
- Rispetto della persona: pari opportunità, inclusione, zero discriminazioni e tolleranza zero verso molestie e mobbing.
- Responsabilità nell'uso di risorse aziendali e nella tutela del patrimonio e della reputazione.
- Sicurezza sul lavoro: prevenzione, formazione, partecipazione, conformità normativa (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.).
- Sostenibilità ambientale e riduzione degli impatti lungo la filiera.
- Trasparenza e riservatezza: protezione dei dati e delle informazioni.
- Leale concorrenza e rispetto delle regole di mercato.

Rapporti con la comunità e tutela dei diritti

Diritti umani e inclusione

WAYCO sostiene e promuove i diritti umani, rifiuta ogni forma di sfruttamento (lavoro minorile, lavoro forzato) e garantisce pari opportunità lungo la supply chain, privilegiando fornitori che condividono tali principi.

Rapporti con la comunità locale

WAYCO favorisce occupazione, formazione e crescita nel territorio in cui opera, mantenendo un dialogo aperto con la comunità e sostenendo iniziative di valore sociale ove possibile.

Neutralità politica

WAYCO mantiene neutralità rispetto a partiti e organizzazioni politiche e non eroga contributi o finanziamenti.

Tutela dell'ambiente

WAYCO integra la protezione ambientale nelle proprie decisioni: conformità normativa, prevenzione degli inquinamenti, riduzione delle emissioni, gestione responsabile dei rifiuti, uso efficiente di energia e risorse, promozione di pratiche sostenibili presso fornitori e partner.

Rapporti con dipendenti e collaboratori

Pari opportunità e rispetto

Nessuna discriminazione per etnia, sesso, età, disabilità, orientamento, opinioni politiche o religiose. Valorizzazione del merito e della diversità.

Salute e sicurezza

Valutazione dei rischi, misure di prevenzione e protezione, dispositivi idonei, formazione continua, coinvolgimento dei lavoratori e sorveglianza sanitaria ove prevista. Ogni persona contribuisce attivamente alla sicurezza.

Diritti dei lavoratori e relazioni sindacali

Riconoscimento della libertà di associazione, dialogo costruttivo con le rappresentanze e rispetto contrattuale e retributivo.

Molestie, mobbing e condotte inadeguate

Tolleranza zero verso molestie, mobbing, linguaggio e comportamenti offensivi; divieto di prestare servizio sotto effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti; rispetto del divieto di fumo nei luoghi di lavoro.

Reclutamento etico, sviluppo e formazione

Selezione basata su competenze e integrità, nessun favoritismo. Programmi di formazione e apprendimento continuo per sviluppare competenze tecniche e manageriali.

Condotta negli affari

Legalità e conformità

Ogni operazione è conforme alle leggi e alle procedure interne; registrazioni contabili autentiche, affidabili e verificabili; uso diligente della documentazione di supporto.

Rapporti con clienti

Servizi eccellenti, trasparenti, sicuri e conformi; protezione delle informazioni del cliente; divieto di pratiche scorrette, frodi o contraffazione.

Selezione e gestione fornitori

Processi trasparenti e basati su criteri oggettivi (qualità, affidabilità, costo, sostenibilità, conformità sociale e ambientale). Divieto di vantaggi personali o conflitti di interesse.

Anticorruzione e omaggi

Tolleranza zero verso la corruzione e i pagamenti illeciti; omaggi solo di valore simbolico e coerenti con la cortesia commerciale; divieto di offerte o richieste di benefici non dovuti.

Conflitti di interesse

Obbligo di evitare situazioni che possano compromettere indipendenza e imparzialità; segnalazione tempestiva al diretto responsabile; divieto di usare informazioni e beni aziendali per fini personali.

Antiriciclaggio e contrasto al finanziamento illecito

Verifica dell'onorabilità delle controparti; divieto di ricevere o impiegare denaro, beni o utilità di provenienza illecita; rispetto delle normative antiriciclaggio e antiterrorismo.

Leale concorrenza

Rispetto della normativa Antitrust; divieto di intese restrittive, abuso di posizione dominante o pratiche scorrette; divieto di raccolta illecita di informazioni sulla concorrenza.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Relazioni improntate a integrità, indipendenza, collaborazione e trasparenza; divieto di omaggi non simbolici, favoritismi o uso di documenti falsi; utilizzo delle erogazioni pubbliche esclusivamente per le finalità concesse.

Protezione dei dati e delle informazioni

WAYCO tutela la riservatezza dei dati personali e delle informazioni riservate di dipendenti, clienti, fornitori e terzi. I trattamenti sono improntati a trasparenza, liceità, pertinenza, qualità e sicurezza; la divulgazione a terzi avviene solo quando necessaria e in conformità alle norme applicabili.

Gestione delle risorse e degli strumenti aziendali

Proprietà intellettuale, know-how e confidenzialità

Le informazioni e il know-how di WAYCO sono patrimonio strategico: uso, comunicazione e divulgazione solo se autorizzati; divieto di utilizzo improprio o opportunistico.

Beni aziendali

Uso diligente e per scopi aziendali; salvaguardia da furti, danni o usi non autorizzati; divieto di utilizzo personale di beni e attrezzature.

Sistemi informatici

Utilizzo conforme alle policy di sicurezza; divieto di accessi abusivi, diffusione di malware, intercettazioni o falsificazioni di documenti informatici; rispetto delle regole su marchi, brevetti e diritto d'autore.

Comunicazione, mass media e reputazione

Comunicazioni veritiere, chiare e coerenti con i programmi aziendali; relazioni con i mass media gestite da funzioni autorizzate; promozione rispettosa dei valori etici e rifiuto di messaggi offensivi.

Segnalazioni (Whistleblowing), violazioni e sanzioni

Principi generali

WAYCO promuove la cultura dello speak-up e la segnalazione responsabile di condotte illecite o contrarie al Codice Etico, tutelando il segnalante da ritorsioni, condizionamenti o discriminazioni. Segnalazioni infondate effettuate con dolo o colpa grave potranno comportare conseguenze disciplinari.

Canali di segnalazione

WAYCO istituisce canali dedicati e riservati per: (i) invio di segnalazioni scritte (posta elettronica/PEC aziendale); (ii) raccolta protetta di segnalazioni in formato cartaceo presso aree riservate dell'unità operativa; (iii) eventuale piattaforma digitale dedicata al whistleblowing. La gestione garantisce riservatezza del segnalante e presa in carico tempestiva.

Violazioni e misure conseguenti

Le violazioni compromettono il rapporto fiduciario con WAYCO e possono costituire inadempimento contrattuale. In base alla gravità, si applicheranno provvedimenti disciplinari previsti dalla legge e dai contratti collettivi, oltre alla possibile risoluzione del rapporto con terzi (fornitori/partner) tramite clausole etiche.

Diffusione, accessibilità e formazione

Il Codice è pubblicato sui canali aziendali e diffuso a tutti i destinatari; WAYCO organizza sessioni informative e formative sui contenuti del Codice, anche per i neoassunti, per assicurarne la conoscenza e l'applicazione coerente. In caso di dubbi interpretativi, i destinatari possono rivolgersi ai propri responsabili o ai canali dedicati di compliance.

12. Revisione e miglioramento continuo

Il Codice è soggetto a revisione periodica per recepire evoluzioni normative, prassi di settore e feedback dei destinatari; gli aggiornamenti sono approvati dagli organi aziendali competenti e comunicati con le stesse modalità di diffusione.